



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Djoni, S.STP.MSI**

Jabatan : **Kepala Dinas**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Jon Firman Pandu, SH**

Jabatan : **Bupati**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Dr. H.C. Jon Firman Pandu, SH

Muhammad Djoni, S.STP.MSI
NIP 19760102 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Layanan Transportasi yang Nyaman, Aman dan Terjangkau	Rasio konektivitas Kabupaten (Rasio)	0,25
2	Meningkatnya sarana dan prasarana transportasi yang berkeselamatan	Tingkat Keselamatan Transportasi Daerah Kabupaten/Kota (Persentase)	88,75
3	Meningkatnya Pelayanan angkutan yang terintegrasi	Rasio Konektivitas Simpul Transportasi Kabupaten/Kota (Rasio)	0.66:0.69
4	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase layanan administrasi kesekretariatan (Persentase)	74,75

No	Program	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6,318,478,017	APBD
B	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	660,041,585	APBD
C	Program Pengelolaan Pelayanan	0	APBD

Bupati

Jon Firman Pandu, SH

Koto Baru, 1 Januari 2026
Kepala Dinas Perhubungan

Muhammad Djoni,S.STP.MSI
NIP 19760102 199703 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hanafi, M.Pd**
Jabatan : **Sekretaris**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Muhammad Djoni, S.STP.MSI**
Jabatan : **Kepala Dinas**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Muhammad Djoni, S.STP.MSI
NIP 19760102 199703 1 003

Hanafi, M.Pd
NIP. 19690609 199004 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase pelayanan administrasi kesekretariatan	88,75%

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	0	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4,768,226,411	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	248,522,314	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1,174,093,492	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	127,635,000	APBD

KEPALA,

Koto Baru, 1 Januari 2026

SEKRETARIS

MUHAMMAD DJONI, S.STP. M.Si

NIP. 19760102 199703 1 003

Hanafi, M.Pd

NIP. 19690609 199004 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Muhammad Djoni, S.STP.MSI**

Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Muhammad Djoni, S.STP.MSI

NIP 19760102 199703 1 003

Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO

NIP. 198606 1920100 1 1012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas layanan transportasi darat	Konektivitas Darat (Persentase)	0,84
		Persentase Kelengkapan Jalan yang telah Terpasang terhadap Kondisi Ideal (Persentase)	43

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)		
1	Penertiban Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	200,000,000	APBD
2	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	100,050,000	APBD
3	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	100,000,000	APBD

Kepala Dinas

Koto Baru, 1 Januari 2026
Kepala Bidang Lalu Lintas

Muhammad Djoni,S.STP.MSI
NIP 19760102 199703 1 003

Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO
NIP. 198606 1920100 1 1012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Candra Putra Gusriadi, ST.MT**

Jabatan : **Kepala Bidang Keselamatan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Muhammad Djoni,S.STP.MSI**

Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Muhammad Djoni,S.STP.MSI

NIP 19760102 199703 1 003

Candra Putra Gusriadi, ST.MT

NIP. 19850817 201101 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas layanan transportasi darat	Konektivitas Darat (Persentase)	0,84
		Persentase Kelengkapan Jalan yang telah Terpasang terhadap Kondisi Ideal (Persentase)	43

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)		
1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	0	APBD
2	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	199.999.985	APBD

Koto Baru, 1 Januari 2026

Kepala Dinas

Kepala Bidang Keselamatan

Muhammad Djoni,S.STP.MSI

NIP 19760102 199703 1 003

Candra Putra Gusriadi, ST.MT

NIP. 19850817 201101 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Farida Dewi Fatma Z, SE, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Muhammad Djoni, S.STP.MSI**

Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Muhammad Djoni, S.STP.MSI

NIP 19760102 199703 1 003

Farida Dewi Fatma Z, SE, M.Si

NIP. 19710409 199903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas layanan transportasi darat	Konektivitas Darat (Persentase)	0,84
2	Terlaksananya Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai	Rasio Konektivitas Danau	0.28

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)		
1	Pengendalian dan pengawasan ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	59,991,600	APBD
B.	Program Pengelolaan Pelayaran		
1	Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau Sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha	0	APBD

Kepala Dinas

Koto Baru, 1 Januari 2026

Kepala Bidang Angkutan

Muhammad Djoni,S.STP.MSI

NIP 19760102 199703 1 003

Farida Dewi Fatma Z, SE, M.Si

NIP. 19710409 199903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dektro Maltipa, S.H**
Jabatan : **Kepala UPT Terminal Sumani**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Muhammad Djoni, S.STP.MSI**
Jabatan : **Kepala Dinas**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Muhammad Djoni, S.STP.MSI
NIP 19760102 199703 1 003

Dektro Maltipa, S.H
NIP. 19841002 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Terminal Penumpang Tipe C	Jumlah Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang) yang terehabilitasi dan terpelihara (Unit)	4 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C		
1	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang)	Rp.0	APBD
2	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang)	Rp.0	APBD

Koto Baru, 1 Januari 2026

Kepala Dinas

Kepala UPT Terminal Sumani

Muhammad Djoni,S.STP.MSI

NIP 19760102 199703 1 003

Dektro Maltipa, S.H

NIP. 19841002 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Amril RK**

Jabatan : **Plt. Kepala UPT Terminal Alahan Panjang**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Muhammad Djoni,S.STP.MSI**

Jabatan : **Kepala Dinas**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Muhammad Djoni,S.STP.MSI

NIP 19760102 199703 1 003

Amril RK

NIP. 19740202 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Terminal Penumpang Tipe C	Jumlah Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang) yang terehabilitasi dan terpelihara (Unit)	4 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C		
1	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang)	Rp.0	APBD
2	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang)	Rp.0	APBD

Koto Baru, 1 Januari 2026

Kepala Dinas

Plt. Kepala UPT Terminal Alahan Panjang

Muhammad Djoni,S.STP.MSI

NIP 19760102 199703 1 003

Amril RK

NIP. 19740202 200701 1 032



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hendri Zaini, SH**

Jabatan : **Kepala Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO**

Jabatan : **Plh. Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO

NIP. 198606 1920100 1 1012

Hendri Zaini, SH

NIP. 19770112 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengujian Kendaraan Bermotor	Persentase Kendaraan yang Melakukan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	100%
		Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor (Dokumen)	2.296
		Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara (Unit)	9
		Jumlah Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Ditingkatkan Kapasitasnya (Orang)	4

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	-	APBD
2	Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	-	APBD
3	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	-	APBD
4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	-	APBD

Koto Baru, 1 Januari 2026

Plh. Kepala UPT
Pengujian Kendaraan Bermotor

Kepala Tata Usaha UPT Pengujian
Kendaraan Bermotor

Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO
NIP. 198606 1920100 1 1012

Hendri Zaini, SH
NIP. 19770112 200901 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ahmad Taher P, S.SOS**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hanafi, M.Pd**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Hanafi, M.Pd

NIP. 19690609 199004 1 001

Ahmad Taher P, S.SOS

NIP. 19680517 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	4
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	2
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	12
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	12
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	5
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	10
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	1
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	15

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	0	APBD
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	14,368,446	APBD
3	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Rumah Tangga	1.138.143	APBD
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6,944,925	APBD
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	13,980,000	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	212,090,800	APBD
B.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24,511,456	APBD
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1,149,582,030	APBD
C.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	40,968,200	APBD
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan, Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	56,540,000	APBD
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30,127,600	APBD
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0	APBD

Koto Baru, 1 Januari 2026

SEKRETARIS

**Kasubag Umum dan
Kepegawaian**

HANAFLI, M.Pd
NIP. 19690609 199004 1 001

AHMAD TAHER.P, S. Sos
NIP. 19680517 198908 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Viky Febrian, S.ST, M.T**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hanafi, M.Pd**
Jabatan : **Sekretaris**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Hanafi, M.Pd
NIP. 19690609 199004 1 001

Viky Febrian, S.ST(TD), M.T
NIP. 19960207 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun (Dokumen)	0
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	2
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2
		Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	3
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD (Laporan)	18
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	70
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	12

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	-	APBD

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
B.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,686,980,411	APBD
2	Pelaksanaan Penata Usahaan dan Pengujian Verifikasi keuangan SKPD	81,246,000	APBD

Sekretaris

Hanafi, M.Pd

NIP. 19690609 199004 1 001

Koto Baru, 1 Januari 2026

**Kasubag Perencanaan dan
Keuangan**

Viky Febrian,S.St, MT

NIP. 19960207 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Agus Frianto, S.STP**

Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian dan Pengoperasian**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO

NIP. 198606 1920100 1 1012

Agus Frianto, S.STP

NIP. 19910818 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penerbitan Izin dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	4
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	4
3	Terawasinya dan Terkendalinya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota (Laporan)	12

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir		
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	200,000,000	APBD
B.	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota		
1	Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Persetujuan Teknis Andalalin	100,000,000	APBD
C.	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota		
1	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	100,050,000	APBD

Koto Baru, 1 Januari 2026

Kepala Bidang Lalu Lintas

Kepala Seksi Dalops

Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO

NIP. 198606 1920100 1 1012

Agus Frianto, S.STP

NIP. 19910818 201507 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Anugrah Indegal, S.S.T (TD)**
Jabatan : **Kepala Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO**
Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO
NIP. 198606 1920100 1 1012

Anugrah Indegal, S.S.T (TD)
NIP. 19960902 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terawasinya dan Terkendalinya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	12
2	Terlaksananya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan pengadaan dan Pemasangan (Dokumen)	4
		Jumlah laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota (Laporan)	1
		Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota (Laporan)	12

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota		
1	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	0	APBD
2	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	100,050,000	APBD
B.	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota		
1	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	0	APBD
2	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Andalalin	0	APBD
3	Penetapan Dokumen Teknis Andalalin	100,000,000	APBD
4	Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Andalalin	0	APBD
C.	Penertiban Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir		
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	200,000,000	APBD

Koto Baru, 1 Januari 2026

Kepala Bidang Lalu Lintas

Kasi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas

Arsyad Fadillah, S.Si.T, M.CIO
NIP. 198606 1920100 1 1012

Anugrah Indegal, S.S.T (TD)
NIP. 19960902 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nofrita Haryani, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Seksi Sarana dan Prasarana**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Candra Putra Gusriadi, ST.MT**
Jabatan : **Kepala Bidang Keselamatan**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Candra Putra Gusriadi, ST.MT
NIP. 19850817 201101 1 013

Nofrita Haryani, S.Sos
NIP. 19740626 200701 2008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dan Terpeliharanya perlengkapan jalan pada ruas jalan Kabupaten	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia	10 unit
		Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	208 Jaringan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota		
1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	0	APBD
2	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	199,999,985	APBD

Koto Baru, 1 Januari 2026

Kabid Keselamatan

Kasi Sarana dan Prasarana

Candra Putra Gusriadi, S.T, M.T
NIP. 19850817 201101 1 013

Nofrita Haryani, S.Sos
NIP. 19740626 200701 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Raja Adia, SE, MM**
Jabatan : **Kasi Keselamatan dan Penyuluhan**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Candra Putra Gusriadi, ST.MT**
Jabatan : **Kepala Bidang Keselamatan**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Candra Putra Gusriadi, ST.MT
NIP. 19850817 201101 1 013

Raja Adia, SE, MM
NIP. 19750713 199503 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dan Terpeliharanya perlengkapan jalan pada ruas jalan Kabupaten	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia	10 unit
		Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	208 Jaringan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota		
1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	0	APBD
2	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	199,999,985	APBD

Kabid Keselamatan

Koto Baru, 1 Januari 2026
**Kasi Keselamatan dan
Penyuluhan**

CANDRA PUTRA GUSRIADI, S.T, M.T
NIP. 19850817 201101 1 013

RAJA ADIA, SE, MM
NIP. 19751307 199503 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Novalizawati, A.Md. Farm**
Jabatan : **Kepala Seksi Angkutan Darat**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Farida Dewi Fatma Z, SE, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Farida Dewi Fatma Z, SE, M.Si
NIP. 19710409 199903 2 002

Novalizawati, A.Md. Farm
NIP. 19721116 199203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota		
1	Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	59,991,600	APBD

Koto Baru, 1 Januari 2026

Kepala Bidang Angkutan

Kepala Seksi Angkutan Darat

Farida Dewi Fatma Z, SE, M.Si

NIP. 19710409 199903 2 002

Novalizawati, A.Md. Farm

NIP. 19721116 199203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mirna, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Seksi Angkutan Danau**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Farida Dewi Fatma Z, SE, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koto Baru, 1 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Farida Dewi Fatma Z, SE, M.Si
NIP. 19710409 199903 2 002

Mirna, S.Sos
NIP. 19720105 199003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau Sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha		
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota Kewenangan Kabupaten/Kota	-	APBD

Koto Baru, 1 Januari 2026

Kepala Bidang Angkutan

Kepala Seksi Angkutan Danau

Farida Dewi Fatma Z, SE, M.Si

NIP. 19710409 199903 2 002

Mirna, S.Sos

NIP. 19720105 199003 2 001