

RENCANA AKSI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK

TAHUN 2023

1. Saran Strategis : Meningkatnya Pelayanan Aparatur  
 2. Indikator Kinerja : Indeks Kepuasan Aparatur  
 3. Target : Baik

Program	Indikator Program	Target	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Rencana Aksi	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab	Ket			
							TW 1			TW 2			TW 3			TW 4							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	21	22										
Program penunjang urusan Pemerintahan daerah Kabupaten	Terlaksananya Program penunjang urusan Pemerintahan daerah Kabupaten	100%	1	Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksananya peningkatan pengembangan sistim pelaporan	100%	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak dan perjalanan Dinas Luar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat			
			2	Administrasi Keuangan perangkat daerah	terlaksananya penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	100%	Belanja gaji dan tunjangan ASN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat		
			3	Administrasi Umum perangkat daerah	ATK,alat Pembersih,Alat Listrik,Belanja Modal Charger, Cetak dan Pengandaan	100%	ATK,alat Pembersih,Alat Listrik,Belanja Modal Charger, Cetak dan Pengandaan		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat	
			4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pembelian alat listrik kantor,alat tulis kantor, belanja bahan cetak kantor, belanja makanan dan minuman rapat,tamu	100%	Pembelian alat listrik kantor,alat tulis kantor, belanja bahan cetak kantor, belanja makanan dan minuman rapat,tamu dan terlaksananya perjalanan Dinas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat	

1. Sarasan Strategis : Meningkatnya Pelayanan Aparatur  
 2. Indikator Kinerja : Indeks Kepuasan Aparatur  
 3. Target : Baik

Program	Indikator Program	Target	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Rencana Aksi	JADWAL KEGIATAN												Penanggung Jawab	Ket
							TW 1			TW 2			TW 3			TW 4				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			5 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya pembelian benda pos dan peralatan dan perlengkapan kantor	100%	Pembelian benda pos dan peralatan dan perlengkapan kantor	√	√		√									Sekretariat	
			6 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/kota	Belanja ATK,Belanja Perjalanan Dinas,Belanja Bahan Bakar Minyak, Belanja Alat Listrik dan Belanja Modal	100%	Belanja Belanja ATK, belanja bahan bakar Minyak, belanja Perjalanan Dinas,Belan alat Listrik, Belanja Modal	√	√	√	√	√	√	√	√	√				Sekretariat	
		100%	2 Penertipan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas parkir	Terlaksananya Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten	100%	Belanja Bahan cetak kantor, Belanja Ramburambu Lalu Lintas Darat.	√	√	√	√	√	√	√						Lalu Lintas	
			3 Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Terlaksananya Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	100%	Belanja BBM, Belanja bahan cetak Kantor , Belanka Pemeliharaan Alat Bengkel dan alat-alat ukur dan alat Kalibrasi. Dan Belanja Perjalanan Dinas	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
			Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Terlaksananya Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	100%	Belanja Honorium penanggungjawaban pengelola keuangan, belanja bahan bakar pelumas, pembayaran Honorium Tenaga Harian Lepas ( THL ), Pembayaran Perjalanan Dinas, Belanja	√	√	√	√	√	√	√	√	√					

